

KKTC Staj Süreci

1. Adım

Öğretim Elemanları tarafından Staj Yönergesinin İncelenmesi

2. Adım

Staj listesinin bölüm sekreteri tarafından KKTC Sağlık Bakanlığı'na iletilmesi

3. Adım

KKTC Sağlık Bakanlığı tarafından staj listesinin onaylanması

4. Adım

Öğrenciler tarafından toplanan formların öğretim elemanı tarafından kontrol edilmesi

5. Adım

Bölüm sekreterliği tarafından DAÜ Akademik İşler Rektör Yardımcılarına staj yazının yazılması

6. Adım

Sağlık Raporlarının bölüm sekreterliği tarafından onaylanması

7. Adım

Staj koordinatörü tarafından staj evraklarının Sağlık Bakanlığı'na teslim edilmesi.