

İLK AŞAMA: ZORUNLU STAJ ONAYI VE HASTANE ONAYI

1. Zorunlu staj formları sayfadan bilgisayar çıktısı olarak dolduruluyor ve belirlenen günde **bir adet** herkesten toplanılacak. **(yazının altında muhakkak öğrencilerimizin staj sigorta işlemleri üniversitemiz tarafından karşılanacaktır ibaresinin bulunması gerekmektedir).**
 2. Toplanan zorunlu staj formları koordinatöre götürülecek ve imzalatılacak.
 3. Koordinatör tarafından imzalanan zorunlu staj formları sekreterliğe getirilerek fakülte onayı alınacak.
 4. Onaylanan zorunlu staj formları belirlenen günde sınıfta dağıtılacak.
 5. Öğrenciler zorunlu staj formlarını gerek faks olarak gerekse elden hastaneye götürerek onay alacaklar. **(onay alındıktan sonra 3 adet daha çoğaltılacaktır).**
- **Hiç bir öğrenci onay almak için tek tek gelmeyecek kesinlikle onay verilmeyecektir.**

Bu işlemler öğrenci asistan tarafından toplu halde yapılacaktır.

- **Onaylanmadan kimse zorunlu staj formlarını hastaneye göndermeyecektir.**

2. AŞAMA: EVRAK TAMAMLAMA

1. Onay alınan zorunlu staj formları 3 adet daha çoğaltılacak (toplam 4 adet)
 2. E- devletten sağlık provizyon sorgulaması yapılacak, ne yazarsa yazsın ve çıktı alınacak. (4 adet)
 3. Kimlik kartı fotokopisi (4 adet)
 4. 4 adet resim (zorunlu staj formunun üstüne yapıştırılacak)
 5. Koop banktan 15 günlük sigorta ücreti 11 -390 – 0000000040 numaralı hesaba (öğrenci adı-soyadı ve numarasını içeren) yatırılacaktır. (4 nüsha olacak şekilde fotokopi çekilecektir).
- **Yukarıda anlatılan belgelerden birer adet oluşturup (zorunlu staj formu, provizyon, dekont, kimlik,) zimbalanacaktır. Belirlenen gün ve saatte öğrenci asistanına 3 kopya teslim edilecek bir kopya ise hastaneye verilmek üzere sizde kalacaktır.**
 - **Eksik evrak getirenlerden ve istenilen sıralama ile yapıp zımbalı teslim etmeyenlerin evrakları teslim alınmayacaktır.**