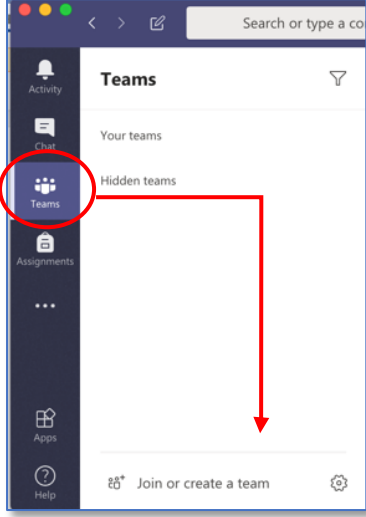


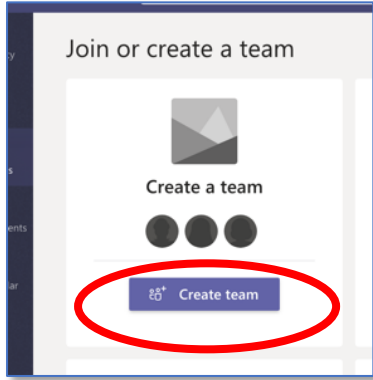
## Microsoft Teams Ortamında Sınıf Nasıl Oluşturulur?

Teams ortamında sınıflar, öğretim elemanları ve öğrencilerden oluşan bir ekiptir. Bu nedenle Teams ortamında bir sınıf oluşturmak aşağıda gösterildiği gibi bir takım oluşturularak yönetilir.

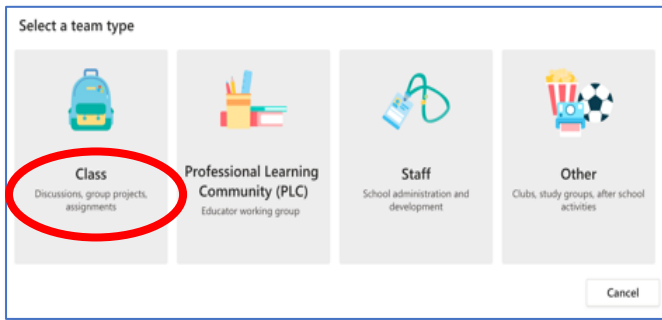
- Ekipler ‘Teams’ sekmesini tıklayınız
- Ekip oluştur veya bir ekibe katıl ‘Join or create a team’ sekmesini tıklayınız



- Ekip oluştur “Create a team” sekmesini tıklayınız:



- Ekip türü seçin sekmesinden Sınıf ‘Class’ sekmesini tıklayınız:



- Ders kodunu ve grup numarasını yazınız. (Tek grup dersleri için grup numarası gerekmemektedir):

**Create your team**  
Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name  
Chem101-Group 1

Description (optional)  
General Chemistry

Create a team using an existing team as a template

Cancel Next

- Öğrenci listesini giriniz (Öğrenciler öğrenci numaraları veya ad-soyadı girilerek aranabilir):

**Add people to "Chem101-Group 1"**

Students Teachers

15700878

IK IMRAN HUSSAIN KAZMI  
15700878

**Add people to "Chem101-Group 1"**

Students Teachers

MA MOHAMAD AYECH x Adham n Add

Start typing a name to choose

FC FAISSAL CHAREF 18700497 x

AA ADHAM NASER HASAN ALRAMAHI 18700736 x

TK TAHA KHALED MAHMMOUD KARAJA 18700349 x

ASS'AD ABUBAKER 18700330 x

MS MERT TANER SALIM 18330732 x

Close

**Add people to "Chem101-Group 1"**

Students Teachers

MA MOHAMAD AYECH x Adham n Add

Start typing a name to choose

FC FAISSAL CHAREF 18700497 x

AA ADHAM NASER HASAN ALRAMAHI 18700736 x

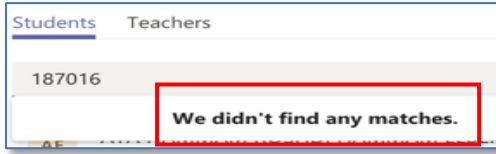
TK TAHA KHALED MAHMMOUD KARAJA 18700349 x

ASS'AD ABUBAKER 18700330 x

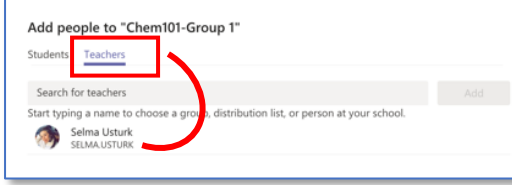
MS MERT TANER SALIM 18330732 x

Close

- Listeye henüz girilmemiş veya misafir öğrencilerin dersine katılma talebi gönderebilmeleri için gerekli olan kodu da oluşturabilirsiniz. Bunun için sırasıyla şunları tıklayınız:  
Dersin (Takımın) adının yanındaki daha fazla seçenek "..." düğmesi > Takımı yönet > Ayarlar > Takım kodu > ve yarat.
- Sistem bazen kişileri ararken 'Eşleşme Bulunamadı' uyarısı vermektedir. Girdiğiniz öğrenci numarası veya ad soyadını yazmaya devam ediniz veya kontrol ederek yeniden giriş yapınız.

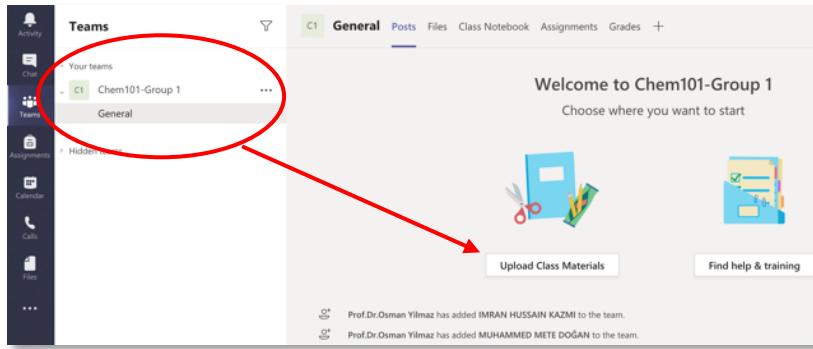


- Öğretmenler 'Teachers' sekmesini tıklayarak varsa diğer öğretim elemanları ve / veya asistanları ekleyerek kapat 'Close' sekmesini tıklayınız

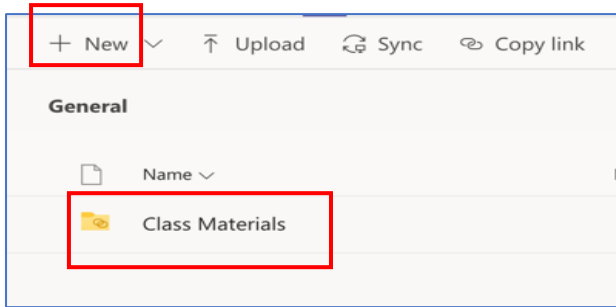


"Teams" ortamında sınıfınız neredeyse hazır. Sınıfın kurulumunu tamamlamak için:

- Sınıf materyalleri "Upload Class Materials" sekmesini tıklayınız. Bu sekme sizi dosyalar bölümüne götürecektir.



- Öğrencilerinizle paylaşmak istediğiniz dosyaları Sınıf Materyalleri 'Class Materials' klasörüne yükleyebilir veya Yeni "New" sekmesini ve ardından "Klasör" seçeneğini tıklayarak kendi klasörlerinizi oluşturabilirsiniz.



Dikkat: Yükleyeceğiniz dosyaların diğer kullanıcılar tarafından yeniden düzenlenmesini önlemek amacıyla 'Microsoft Word' yerine 'PDF' formatını kullanmayı tercih ediniz.

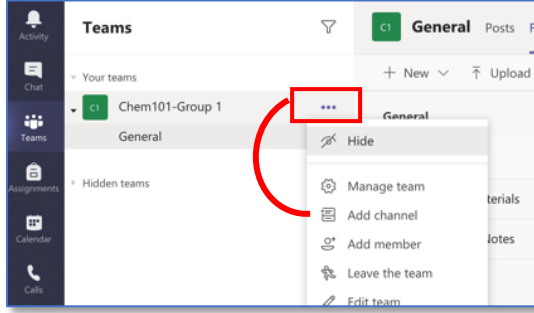
### Team Sınıfında Kanallar Oluşturma

Öğrencilerle mesajlaşma, duyuru gönderme, belge / dosya paylaşımları, ödevler, not verme ve canlı ders verme gibi tüm aktivitelerinizi otomatik olarak oluşturulan Genel 'General' başlıklı bölümde yapabilirsiniz. Microsoft Team programında 'Kanal' terminolojisi kullanılsa bile siz sınıflarınızı bölümler veya sınıf oturumları şeklinde düzenleyebilirsiniz.

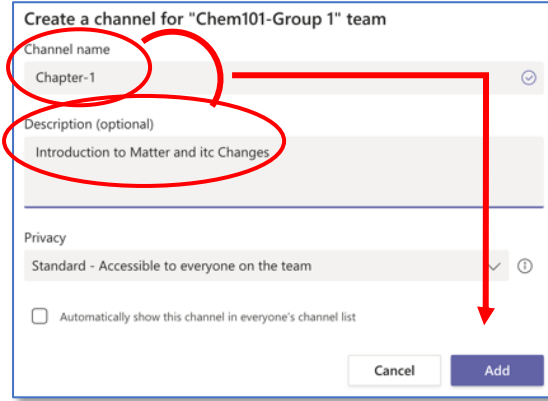
Aşağıda her bir ana kanala ait alt kanalların yer aldığı bir sınıf örneği verilmiştir. Sınıfa ait tüm toplantı kayıtları, mesajlar, öğrenci soruları ve cevapları ait olduğu bölümün kanalında saklanacaktır.

Kanal (Bölüm) oluşturmak için:

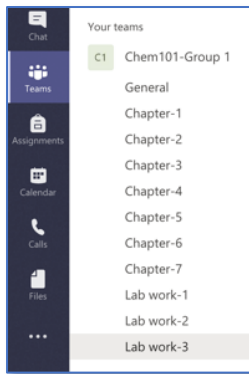
- Sınıf isminin sağında bulunan (...) sekmesini tıklayın ve açılan listeden Kanal Ekle 'Add Channel' seçiniz:



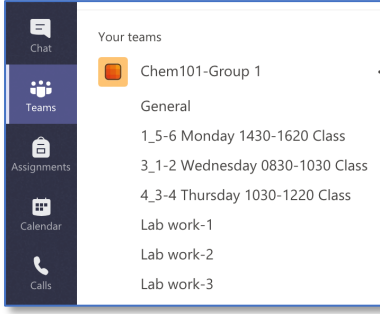
- Kanal adı 'Channel name' ve isteğe bağlı olarak Açıklama 'Description' yazınız.



- İşleminiz tamamlandığında Team sınıfınız aşağıdaki gibi görünecektir:



- İsteyen öğretim elemanları kanala, haftalık ders çizelgesinde olduğu gibi sınıf oturumlarının adını verebilir. Günler ve saatler için sayı kodlaması haftalık sınıf oturumlarının sıralı bir listesini görmeye yardımcı olabilir. Örneğin; Kod 3\_1.2 Çarşamba (3.gün) 1. ve 2. Periyotları (8:30-10:20) temsil etmek için kullanılabilir.



### Dersin Diğer Gruplarının oluşturulması :

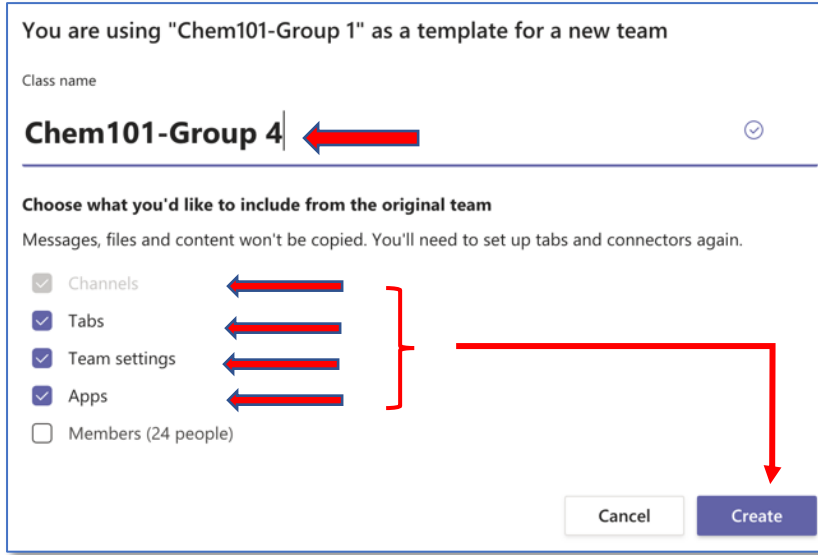
Yukarıda açıklanan işlem basamaklarını tekrarlayarak veya sınıfın bütünlüğünü ve zamanı korumak amacıyla ilk oluşturulan grubu şablon olarak kullanabilirsiniz. Bunu yapmak için:

- Ekip oluşturma "Create team" sekmesini tıklayın ve ardından Mevcut bir ekibi şablon olarak kullanarak ekip oluşturma "Create a team using an existing team as a template" tıklayınız.

- Çoğaltacağınız sınıfınızı seçiniz:

- Gerekli ayarlamaları yapınız:

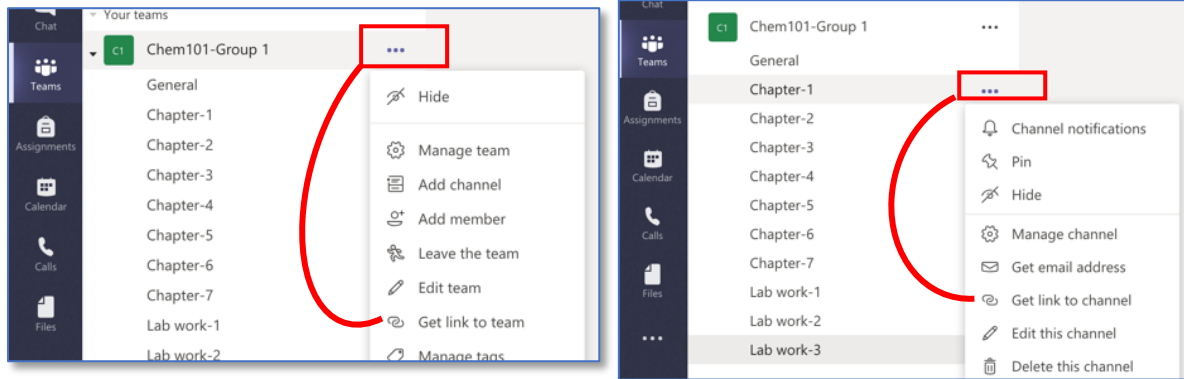
**Dikkat:** Kanalları kopyalamak için Sekme'yi 'Tabs' devre dışı bırakın.



### Team Sınıfına veya Kanalına Bağlantı Nasıl Sağlanır?

Sınıfınız ile bir sonraki toplantı zamanının belirlenmesi 'yarın saat 14.30'da buluacağız. Aşağıdaki bağlantıyı kullanarak toplantıya katılın...' gibi duyurularınızda kullanmak için ekiplerinize özellikle 'kanallara' bağlantı vermeniz gerekebilir. Bağlantıyı kopyalamak için:

- Sınıf veya kanal başlığının sağında yer alan (...) sekmesini tıklayın ve Ekibin Bağlantısını al 'Get link to team'seçeneğini tıklayın.



- Sınıf isminin sağ tarafında bulunan (...) sekmesinden ekibiniz ve bölümleriniz ile ilgili değişiklikleri, düzenlemeleri ve iptalleri yapabilirsiniz.
- Ayrıca herhangi bir kanalın e-mail adresini (...) sekmesinden alabilirsiniz.

Ekipler ile nasıl ders sunusu 'konferans' yapacağınıza ilişkin bilgileri ilgili rehberde bulabilirsiniz.