**\*\*\* Bu formu İdari Amirlik biriminin iş süreçleriyle ilgili taleplerinizi iletmek icin kullanınız. Talebinize ilişkin yanıtı İdari Amirliklten takip ediniz.**.

Talep Tarihi:

Talepte Bulunulan Konunun Detayı (Bakım / Onarım, Fiziksel Alan Düzenlemesi vx.):

Talepte Bulunan Kişinin Adı-Soyadı:

Çalıştığı Birim:

İmzası:

**\*\*\* Bu kısım İdari Amirlik Tarafından Doldurulacak ve Form Arşivlenecektir.**

Talepte Bulunulan İşe Verilen Yanıt:

İş Sürecinin Takibini Yapan ve Yanıtlayanın Adı-Soyadı:

Ünvanı:

İması: Yanıtlama Tarihi: …../….../…….