

**DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**EGZERSİZ VE SPOR BİLİMLERİ**  
**DERS İZLENESİ**

<b>DERSİN KODU</b>	SPRB 303	<b>DERSİN SEVİYESİ</b>	Birinci dönem / Üçüncü sene
<b>DERSİN ADI</b>	Spor Bilimlerinde Yönetim ve Organizasyon		
<b>DERSİN TÜRÜ</b>	Alan Ana Dersi		
<b>DERSİN ÖĞRETİM GÖREVLİSİ</b>	Yrd. Doç. Dr. Umut Nalbant, Ofis: C blok, SBF C 113, Tel:6303184, E-Mail: <a href="mailto:umut.nalbant@emu.edu.tr">umut.nalbant@emu.edu.tr</a>		
<b>DERSİN KREDİSİ</b>	2	<b>DERSİN ECTS KREDİSİ</b>	4
<b>ÖNKOŞUL DERS(LERİ)</b>	Yok		
<b>COREQUISITES</b>	Yok		
<b>DERSİN SÜRESİ</b>	Bir dönem		
<b>WEB ADRESİ</b>	Yok		
<b>OFİS SAATLERİ</b>	Daha sonra sınıfta anons edilecektir		
<b>ASİSTAN</b>	Yok		

**KATALOG TANIMI**

- SPRB 303 Spor Bilimlerinde Yönetim ve Organizasyon dersi, Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü'nde beşinci dönem dersidir.
- Bu ders, Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü öğrencileri için tasarlanmıştır.

**AMAÇLAR VE HEDEFLER**

- Öğrenciler, yönetim ile ilgili temel terimleri tanımlayacak ve kavrayacak.
- Ayrıca öğrenciler, spor yönetimi alanında bilgi edinecek.
- Öğrenciler, spor yöneticiliği konusunda planlar ve politikalar geliştirecekler.

**ÖĞRENME ÇIKTILARI**

- Yönetim ile ilgili temel terimleri tanımlayabilir ve kavrayabilir.
- Yönetimin işlevlerini sınıflandırabilir.
- Yönetimin tarihçesini tanımlayabilir.
- Yönetim ve yönetici kavramlarını ayırt edebilir.
- Yönetimsel yaklaşımları tanımlayabilir.
- Liderlik kavramını tanımlayabilir.
- Liderlik tiplerini sınıflandırabilir.

- Spor yönetimi kavramını tanımlayabilir.
- Spor mevzuatı açısından Türk spor yönetimini tanımlayabilir.
- Türkiye’de ve KKTC’de spor yönetimini tanımlayabilir.
- Türk spor politikasını oluşturan unsurları kavrayabilir.
- Spor tesislerinin yönetimi ve işletilmesini tanımlayabilir.

### DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Derece	Not	Değer
A	90-100	4.0
A-	85-89	3.7
B+	80-84	3.3
B	75-79	3.0
B-	70-74	2.7
C+	65-69	2.3
C	60-64	2.0
C-	56-59	1.7
D+	53-55	1.3
D	50-52	1.0
D-	40-49	0.7
F	00-39	0.0
NG	00	0.0

### BAŞKA DERSLERLE İLİŞKİSİ

Yok.

### EĞİTİM / ÖĞRETİM METOTLARI

- Haftada 2 ders saati vardır.
- Dersler teorik derslerdir. Bu derslerde, öğretim üyesi bilgileri öğrencilerle bir PowerPoint sunumu ile paylaşır.
- Bunun dışında öğrencilerden öğretim üyesinin ofis saatlerini yararlı bir şekilde kullanmaları beklenmektedir.

## DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

- Değerlendirme aşağıdaki şekilde yapılacaktır:

Değerlendirme yöntemi	Katkı payı
Sunum	25%
Ara sınav	30%
Dönem sonu sınavı	45%

## DERS KİTAPLARI

- Sunay H. (2017). Spor Yönetimi, Gazi Kitabevi, Ankara.

## TAKVİM

Hafta	İçerik
1	Teorik ders: Yönetimin Anlamı ve Tanımı
2	Teorik ders: Yönetimin İşlevleri
3	Teorik ders: Yönetimde Merkezîyet ve Ademimerkezîyet
4	Teorik ders: Yönetim Yaklaşımları
5	Teorik ders: Yönetimin Tarihsel Gelişimi
6	Teorik ders: Yöneticilik Anlamı ve Tanımı
7	Teorik ders: Liderlik Kavramı ve Tanımı
8	Teorik ders: Spor Yöneticisi Tanımı
9	Teorik ders: Spor Yönetimi Anlamı ve Tanımı
10	Teorik ders: Türkiye’de ve KKTC’de Spor Yönetimi
11	Teorik ders: Spor Mevzuatı Açısından Türk Spor Yönetimi
12	Teorik ders: Türk Spor Politikası
13	Teorik ders: Türk Spor Politikasını Oluşturan Unsurlar
14	Teorik ders: Spor Tesislerinin Yönetimi Planlanması ve İşletilmesi

## DERSE DEVAM

- Üniversite kurallarına göre derse devam mecburidir.
- Öğrencilerin mazeret bildirmeden derse devam etmemeleri ve devamsızlığın toplam ders saatinin %20’sini aşması halinde (derse devam en az %80 olmalıdır) öğrenci bu dersten başarısız kabul edilecek ve bu dersten devamsızlıktan kaldığını gösteren “NG” notu alacaktır.
- Bu nedenlerle öğrencilere derse düzenli bir şekilde devam etmeleri önerilmektedir.
- Öğrencilerin sınav takvimlerine uymaları şiddetle tavsiye edilir.
- Ara sınav ve dönem sonu sınavlarını kaçırarak bir öğrenci 3 gün içerisinde öğretim üyesine geçerli bir mazeret sunarsa bütünlüme sınavına katılabilir.

- Her akademik dönem içerisinde 10 iş gününü aşan raporların Heyet raporu olarak getirilmesi gerekmektedir.
- Heyet raporlarının 10 iş günü içerisinde teslim edilmesi gerekmektedir.
- Her akademik dönem içerisinde alınan raporların toplam süresinin 5 iş gününü geçmemesi ve raporların bitiş tarihinden 3 iş günü içerisinde getirilmesi gerekmektedir.