

DOĞU AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ
KLİNİK UYGULAMA ve YAZ STAJI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönerge; Doğu Akdeniz Üniversitesi (DAÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları staj ve klinik uygulamalara ilişkin uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) DAÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerinin yapmakla yükümlü oldukları Yaz Stajı I (**FZTR216**) ve Yaz Stajı II (**FZTR316**) ve 4. Sınıfta verilen zorunlu klinik uygulamalı derslerde (**FZTR411, FZTR412, FZTR413, FZTR414**) uyacakları usul ve esaslar ile stajların yapılış ve uygulanış hükümlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge DAÜ Öğretim, Sınav ve Başarı Tüzüğü 24. maddesine ve DAÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Staj Uygulama İlke ve Kurallarına dayanılarak düzenlenmiştir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri stajlarını ve klinik uygulamalarını bu yönerge hükümlerine göre yaparlar.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu metinde geçen;

Fakülte: Doğu Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini (SBF),

Fakülte Kurulu: Doğu Akdeniz Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Fakülte/Yüksekokul Staj Uygulama Koordinatörü: Dekanlık tarafından belirlenen, dekan yardımcısı başkanlığında staj program koordinatörlüğünden oluşan kurulu,

Bölüm Staj Komisyonu: Bölümün öğretim elemanları arasından belirlenen üç öğretim elemanını,

Bölüm Staj Koordinatörü: Staj Komisyonu'nun işleyişinden sorumlu olan ve komisyon tarafından belirlenen öğretim elemanını,

Dönem Staj Koordinatörü/Koordinatörleri: Stajı ve klinik uygulamaları denetlemek ve eğitiminden sorumlu olmak üzere görevlendirilmiş öğretim elemanını,

Bölüm Staj Sekreteri: Staj sekretaryasını yürüten yönetici asistanını,

Staj Yürütücüleri; staj yapılan yerde öğrenciye klinik uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen kişidir.

İKİNCİ BÖLÜM

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu, Stajların Yapılacağı Kurumlar

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 5- (1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde eğitim gören her öğrenci, pratik çalışma deneyimi kazanmak, uygulama yeteneklerini geliştirmek ve profesyonel yaşama uyum sağlamak amacıyla, bu yönerge hükümleri uyarınca stajlarını tamamlamak zorundadır.

Stajların Yapılacağı Kurumlar

MADDE 6- (1) Yaz Stajı I (FZTR216) ve Yaz Stajı II (FZTR316) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye Cumhuriyeti'nde yer alan Devlet veya Üniversite Eğitim, Uygulama ve Araştırma Hastanelerinin Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde, fizyoterapistin yer aldığı özel eğitim merkezlerinde, fizyoterapi ve rehabilitasyon merkezlerinde, sağlıklı yaşam merkezlerinde, gerçekleştirilir.

(2) 4. Sınıfta görülen klinik uygulamalı dersler, DAÜ SAYMER bünyesinde bulunan ünitelerde ve Protez Ortez Biyomekanik Merkezinde, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde yer alan Devlet Hastanelerinde ve DAÜ ile işbirliği protokolü imzalanan kurumların Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ünitelerinde gerçekleştirilir.

(3) Tüm kurumlarda, staj yapılacak üniteye deneyimli Fizyoterapist olması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve Klinik Uygulama Yapabilme Koşulları, Staj Süreleri, Stajlara Devam Zorunluluğu

Staj ve Klinik Uygulama Yapabilme Koşulları

MADDE 7- (1) Öğrenciler Yaz Stajı I (FZTR216) ve Yaz Stajı II' yi (FZTR316) güz dönemi sonunda yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılmalı, bahar dönemi içerisinde dönem staj koordinatörü ile görüşmek ve dönem son ders günü öncesinde kabul belgelerini ve ilgili evraklarını eksiksiz olarak dönem staj koordinatörüne teslim etmekle yükümlüdürler. Yaz stajları, dönem staj koordinatörü tarafından uygun görülen ve Bölüm Başkanı tarafından onaylanan yer ve tarihlerde yapılmak zorundadır.

(2) Klinik uygulama derslerini alan öğrenciler dönem başında yapılan bilgilendirme toplantısına katılmakla yükümlüdürler. Devlet Hastanesinde klinik uygulama yapacak öğrenciler belirtilen tarihlere kadar istenilen evrakları eksiksiz olarak dönem staj koordinatörüne teslim etmek zorundadır. Klinik uygulamaların yerleri ve tarihleri dönem staj koordinatörü tarafından belirlenir.

MADDE 8- (1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans öğrencilerinin Yaz Stajı I, Yaz Stajı II ve 4. Sınıfta görülen zorunlu klinik uygulamalı dersleri alabilmeleri için önkoşulları aşağıdaki önkoşulları yerine getirmek zorundadırlar.

(2) Öğrenci 4. Yarıyıl sonunda yapılan Yaz Stajı I (FZTR216) dersini alabilmek için 50 kredilik dersi tamamlamış ve 2. Sınıf müfredatındaki uygulamalı dersleri almış olmalıdır.

(3) Öğrenci 6. Yarıyıl sonunda yapılan Yaz Stajı II (FZTR316) dersini alabilmek 2. Sınıf ve 3. Sınıf müfredatındaki uygulamalı dersleri almış, 90 kredilik dersi tamamlamış ve Yaz Stajı I (FZTR216) yaz stajını tamamlamış olmalıdır.

Staj ve Klinik Uygulama Süreleri

MADDE 9- (1) Yaz Stajı I (FZTR216) 4. yarıyılı izleyen yaz döneminde 15 iş günü ve Yaz stajı II (FZTR316) 6. yarıyılı izleyen yaz döneminde 15 iş günü devam zorunluluğu gerektirir. Klinik uygulamalar ise 7. ve 8. dönemlerde akademik takvim sürecinde 3'er rotasyon (alınan her ders için dönem boyunca haftada 2 gün) olacak şekilde yapılır.

Staj ve Klinik Uygulamalara Devam Zorunluluğu

MADDE 10- (1) Yaz Stajı I (FZTR216), Yaz Stajı II (FZTR316) ve klinik uygulama derslerine katılım zorunludur. Mazereti olan öğrenciler (hastalık, doğal afet, vefat vb.) dönem staj koordinatörüne ve staj yürütücüsüne bilgi verir, 3 iş günü içinde durumunu ifade eden bir dilekçe ile varsa ilgili evrakları da ekleyerek bildirir. Mazereti uygun bulunan öğrencinin telafi günleri, sigortasını uzatmak kaydıyla, staj sonuna gün eklenerek süre tamamlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve Klinik Uygulama Yapan Öğrencinin Sorumluluğu, Staj Sorumluları ve Görevleri

Staj ve Klinik Uygulama Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

MADDE 11- (1) Öğrenci Dönem Staj Koordinatörü tarafından hazırlanan staj programına uymak zorundadır. Dönem Staj Koordinatörü'nün onayını almadan staj ve klinik uygulama dönemini ve yerini değiştiremez.

(2) Başvuru belgelerini ilan edilen süre içinde teslim etmeyen öğrenciler staja sevk edilemez. Staja başlayacak öğrenciler, staj yerleri onaylandıktan sonra ilan edilen tarihe kadar sigorta işlemlerinin başlatılması için gerekli evraklarını bölüm staj sekreterine teslim eder.

(3) Öğrenci bulunduğu ünite staj yürütücüsü kontrolünde, fizyoterapi ve rehabilitasyon uygulamalarını gözlemleyerek ve uygulamalara katılarak staj ve klinik uygulamalarını yapar.

(4) Öğrenci stajın ve klinik uygulamanın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

(5) Öğrenci klinik çalışmayla ilgili konuları tekrar edip, hazırlıklı ve zamanında gelmelidir.

(6) Öğrenci staja ve klinik uygulamaya gelirken kişisel hijyene ve kıyafete dikkat etmelidir. Öğrencilerin stajların yapıldığı yerin kurallarına uygun olarak giyinmeleri zorunludur.

(7) Öğrenci staj ve klinik uygulama yapacağı yerdeki kurallara dikkat etmelidir.

(8) Staj ve klinik uygulama yerlerinde görev alan ekiple koordineli çalışmalıdır.

(9) Ünite görev alan ekip, çalışma arkadaşları ve o ünite alınan hastalarla iyi iletişim kurmalıdır.

(10) Yazılı ve sunuma dayalı ödevleri istenilen nitelikte ve zamanında yapmalıdır. Yazılı çalışmalarda yapılan alıntılar, alıntıların kaynaklarını ve yazarlarını belirtmelidir.

(11) Çalışmalarını kimseden almamalı, kimseye vermemelidir.

(12) Staj yapan her öğrenci kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu yükümlülüğe uymayanlar hakkında "DAÜ Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır

(13) Öğrenci staj değerlendirme formlarını, ders kayıt döneminden itibaren en geç 1 hafta içinde dönem staj koordinatörüne teslim etmelidir.

Staj Sorumluları ve Görevleri

MADDE 12- (1) Bölüm Başkanı; bölüm staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bölüm Başkanı'nın görevleri; staj eğitiminin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, Staj Komisyonu ve dönem staj koordinatörlerini görevlendirmek ve denetlemektir.

(2) Bölüm Staj Koordinatörü; Staj komisyonundaki öğretim üyelerinden biri staj komisyonu tarafından belirlenir ve 3 yıllığına görevlendirilir. Bölüm Staj Koordinatörü'nün görevleri; staj eğitiminin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, Staj Komisyonu'nun işleyişinden sorumlu olmak, Bölüm Başkanı'na bilgi vermektir.

(3) Staj Komisyonu; Yaz Stajı I, Yaz Stajı II ve 4. Sınıf zorunlu Klinik Uygulama derslerinin yürütülmesi için bölüm başkanı ve bölüm başkanının görevlendirdiği 3 öğretim üyesi, 3 araştırma görevlisi ve 2 öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Staj Komisyonu bir üyeyi Bölüm Staj Koordinatörü olarak belirler ve Bölüm Başkanının onayına sunar. Staj Komisyonu'nun görevleri;

- Staj ve Klinik Uygulama yönergesini oluşturur ve gerekli değişiklikleri bölüm başkanına sunar.
- Staj değerlendirme formunu amaçları doğrultusunda düzenler.
- Öğrencileri staj ve klinik uygulama yerinde denetleyebilir.
- Ayrıca dönem staj koordinatörü, öğrenci ve staj yürütücülerinden gelen dönütleri ve çözümleri dikkate alarak staj ve klinik uygulama iyileştirme sürecini planlar, uygular, kontrol eder ve önlem alır.
- Dönem sonunda dönem staj koordinatöründen gelen öğrenci isimleri, staj ve klinik uygulama yeri ve tarihinden oluşan listenin arşivlenmesini sağlar.
- Staj komisyonu her dönem en az 1 defa olmak üzere, yılda toplam 2 kez dönem staj koordinatörleri ve staj yürütücüleri ile toplantı planlar.

(4) Dönem Staj Koordinatörü: Dönem staj koordinatörü bölüm başkanı tarafından öğretim üyeleri arasından belirlenir. Dönem staj koordinatörünün görevleri;

- Eğitim dönemlerinde güz dönemi sonunda bilgilendirme toplantısı yapar, bahar döneminde vize tarihleri öncesinde öğrencilerle görüşür, akademik takvime bağlı olarak stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini belirleyerek süreç ve Staj ve Klinik Uygulama Yönergesi hakkında bilgi verir. Ayrıca staj değerlendirme formlarının nasıl doldurulacağı ve teslim edileceğini açıklar.
- Final tarihleri öncesinde staj başvurularını öğrencilerden toplar, inceler ve işlemler uygun ise bölüm başkanının onayına sunar.
- Staj yada klinik uygulamayapacak öğrencilerin staj ünitelerini ve sürelerini belirler ve listeleri ilgili staj yerlerine gönderir.
- Stajın yada klinik uygulamanın yapılacağı kurum ile iletişim sağlar, resmi yazışmaları yürütür ve takip eder.
- Gerektiğinde toplantılar düzenlemek suretiyle program öğrencilerine stajdan beklentileri, staj süresince uyulması gereken hususları açıklar.
- Yaz stajları (FZTR216-FZTR316) sonunda öğrencilerden gelen değerlendirme formlarını toplar, sonuçlarını sisteme girer ve arşivlenmesini sağlar.
- Staj başvuru döneminde, staj süresinde ve sonrasında yaşanabilecek her türlü sorunla ilgilenir ve komisyona iletir.

- Dönem sonunda öğrenciler ve staj yürütücülerinden geri dönüş alarak stajların ve klinik uygulamaların iyileştirilmesi için staj komisyonuna çözüm önerilerinde bulunur.

(5) Staj Yürütücüsü; staj yapılan kurumda öğrenciyeklinik uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen kişidir. Staj Yürütücüsünün görevleri;

- Öğrenciye staj yapılan yer hakkında bilgi verir.
- Stajın müfredat programına uygun yürütülmesini sağlar, staj süresince öğrencinin devam durumunu izler, çalışmalarını yönlendirir ve denetler.
- Öğrenme hedefleri ve ödevler hakkında öğrenci ile toplantı yapar.
- Öğrenci ile eğitimsel toplantılar yürütür ve problem çözmesine yardım eder.
- Staj süresince gelişen sorunları dönem staj koordinatörüne iletir.
- Staj eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri alır.
- Öğrencinin staj çalışmasını yazılı ve sözlü olarak değerlendirir ve değerlendirme sonucunu staj değerlendirme formuna kaydeder.
- Staj değerlendirme formunu değerlendirme sonrasında dönem staj koordinatörüne iletir.

(6) Bölüm Staj Sekreterinin görevleri şunlardır:

- Bölüm Staj Sekreteri Bölüm Başkanlığı sekreteridir.
- Bölüm Başkanı, Bölüm Staj Koordinatörleri, dönem staj koordinatörleri, diğer idari birimler, gerektiğinde diğer kurum ve öğrenciler arasındaki haberleşmeyi sağlar, yazışmaları yapar.
- Resmi kanallardan gelen staj kontenjanlarının Staj Komisyonu ve Dönem Staj Koordinatörlerine ulaştırılmasını sağlar.
- Staj belgeleri tamamlanmış olan öğrencilerin Staj Yeri'ne sevk yazılarını yazar.
- İşlemi tamamlanmış staj evrakının arşivlenmesini gerçekleştirir.
- Öğrenci İşleri Sigorta Birimine sigorta işlemlerinin başlatılması için ilgili evrakları öğrenciden teslim alır, işlemleri başlatır ve takip eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj ve Klinik Uygulamaların Değerlendirilmesi

Staj ve Klinik Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 13- (1) Öğrenciler, Yaz Stajı I (FZTR216) ve Yaz Stajı II (FZTR316) stajlarında staj yürütücülerinin 100 üzerinden değerlendirdiği Staj Değerlendirme Formu'nun sonucunda başarılı ve başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Öğrenciler staj yürütücüsünden aldıkları Staj Değerlendirme Formunu kapalı ve mühürlü zarf içerisinde ders kayıt döneminden itibaren 1 hafta içerisinde Dönem Staj Koordinatörüne teslim etmek zorundadırlar. Değerlendirme formlarını zamanında vermeyen öğrenciler stajlarında başarısız sayılır.

(3) Dönem Staj Koordinatörü Değerlendirme Formu üzerinde tespit ettiği noksanlıkları öğrencilere ileterek 1 hafta içerisinde tamamlatılması istenir. Tamamlanamayan eksiklikler olduğu durumda öğrenci başarısız sayılır.

(4) Başarısız bulunan öğrenciler stajlarını tekrar etmek zorundadırlar.

(5) 4. Sınıf zorunlu klinik uygulamalardan alınan not, ders toplam notunun hesaplanmasında kullanılır. FZTR411, FZTR412, FZTR413, FZTR414 klinik uygulama dersini alan öğrenciler ünitelerin yazılı, sözlü ve uygulamalı ara ve bitirme sınavlarına girmek zorundadır. Dersten başarılı sayılabilmesi için uygulama sınavından 100 üzerinden en az 50 puan ve dersten harf notu olarak en az D alması gerekmektedir. Başarısız olan ve mezun durumunda olmayan öğrenci klinik uygulama dersini tekrardan almak ve stajına devam etmek zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Klinik Uygulama İlkeleri

Madde 14- (1) Klinik uygulama rotasyonları 4'er haftalık sürelerle, 3 birimde rotasyon yapılacak şekilde planlanır.

(2) Güz döneminde FZTR411 ve FZTR413, Bahar döneminde ise FZTR412 ve FZTR414 klinik uygulama dersleri açılır. Mezuniyet durumunda olan öğrenciler için farklı kodlarda dersi alabilmesi bölüm kurulunun görüşüne sunulur.

- FZTR411 Muskuloskeletal Rehabilitasyonda Klinik Çalışma I (Sporcu Sağlığı Ünitesi, Protez-Ortez Ünitesi)
- FZTR412 Muskuloskeletal Rehabilitasyonda Klinik Çalışma II (Ortopedik Rehabilitasyon Ünitesi, Hastane Departmanı)
- FZTR413 Nöroloji ve Kardiyopulmoner Rehabilitasyonda Klinik Çalışma I (Kardiyopulmoner Ünitesi, Hastane Departmanı)
- FZTR414 Nöroloji ve Kardiyopulmoner Rehabilitasyonda Klinik Çalışma II (Nörolojik Rehabilitasyon Ünitesi, Pediatrik Rehabilitasyon Ünitesi)

(3) Klinik uygulamalar her ders için 2 (iki) gün olacak şekilde planlanır. Özel durumlarda staj yeri öğrencinin klinik uygulama programını, dersin süresini tamamlamak şartı ile, staj yerinin işleyişine göre düzenleyebilir.

(4) Öğrenci dönemde en fazla 2 klinik uygulama dersi alabilir. Özel durumlarda (öğrencinin mezun durumunda olması, günlerinin boş olması ve alttan kalmış olması durumunda) 1 klinik uygulama dersinin daha öğrenciye verilmesi bölüm kurulunun görüşüne sunulur.

(5) Danışmanlar klinik uygulama günlerinde ders olmamasına dikkat etmeli uygun grup seçimi yapılmalı. Öğrencinin alttan aldığı ders var ise ve devam zorunluluğu yok ise klinik uygulama dersi seçilebilir. Ders seçiminde aynı gruplar seçilmeli (ör.FZTR411 1. Grup, FZTR413 1. Grup), farklı gruplar seçileceğinde staj komisyonunun onayı alınmalı.

(6) Altan dersi olan düzensiz öğrencilerin klinik uygulama derslerini almak istemesi durumunda danışman, öğrencinin ilgili alandaki dersleri tamamlıyor olmasına dikkat eder. Bu durumda öğrencinin programında staj için yeterli boşluğun oluşması gerekir.

(7) Klinik uygulama rotasyonları dönem staj koordinatörü tarafından planlanır.

(8) Her öğrenci staj süresince bir vaka değerlendirme ve sunumunda yer alır, basılı olarak teslim eder. Vaka sunumları gruptaki tüm öğrencilerin uygun olduğu teorik ders saatinde yapılır. Vaka sunumlarının değerlendirilmesini ilgili ünite sorumlusu öğretim üyeleri yapar. Staj notu öğrenciye staj bitiminden en geç 1 hafta içerisinde ünite sorumlusu tarafından duyurulur.

(9)Öğrencilerin dersle ilgili başarı değerlendirmesinde temel alınacak performans öğeleri ve yüzdelik ağırlıkları klinik çalışma dersleri uygulama ilkelerine göre uygulanır.

- Uygulama sınavı, klinik çalışma sınav ölçeği kullanılarak, ders sorumluları tarafından yapılır. Sınav için standart rubrik kullanılır.
- Tek rotasyon staj notu: Staj defteri- teorik sınav %15 ve sunum %10
- Staj uygulama sınavı (%50): 100 üzerinden 50 alma şartı var

(10) Öğrenci her rotasyon için ilgili klinik uygulamanın staj değerlendirme formunu doldurmak zorundadır.

(11) Hastane rotasyonundaki öğrenciler ilgili ünitenin vaka sunumlarına ve tartışmalarına katılmalıdır.

(12) Klinik uygulama sınavından mezuniyet ek sınavına girecek öğrenci teorik (%40) ve uygulama sınavlarına (%60) girer. Öğrencinin başarılı sayılması için uygulama sınavından 100 üzerinden en az 50 ve dersten D harf notu alması gerekmektedir.

YEDİNCİ BÖLÜM

STAJ BELGELERİ

Madde 15- (1) Stajla ilgili süreçler ve hazırlanması gerekli evraklar Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü web sayfasından öğrenilebilir. Staj belgeleri standart olup, bunların dışında belge kullanılamaz.

Madde 16- (1) Öğrencilerin stajına ilişkin evrak (raporlar, değerlendirme formları, devam çizelgeleri vb) en son işlem gördükleri tarihten itibaren 5 yıl süre ile arşivde tutulur ve sürenin sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu yönergede yer almayan hususlar Bölüm Başkanı'nın önerileri doğrultusunda Bölüm Kurulu tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

MADDE 19- Doğu Akdeniz Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu'ndan kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- Doğu Akdeniz Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı yürütür.